

**Opdrachtbevestiging**  
t.b.v. alle complexe en impactvolle producten  
Raaf & Arend Financieel Advies BV

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode / Woonplaats \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Betreft : Hypotheek advies en/of bemiddeling

Geachte heer en/of mevrouw,

Middels deze opdrachtbevestiging bevestig ik de met u gemaakte afspraken omtrent de door u aan Raaf & Arend Financieel Advies BV verstrekte opdracht tot het bemiddelen bij de totstandkoming van een hypotheekovereenkomst (hierna: "hypotheek"). Het betreft hier de woning:

.....

**Werkzaamheden**

In het kader van de aan ons verstrekte opdracht zullen de volgende werkzaamheden voor u worden verricht:

**Stap 1:** 1<sup>e</sup> gesprek → Inventarisatie van uw persoonlijke situatie en wensen

Hieruit volgt een prijsopgave met betrekking tot het financieringsvoorstel. Deze wordt aan u overhandigd tezamen met deze ter akkoord te tekenen opdrachtbevestiging. Dan gaan wij verder voor u aan de slag.

**Stap 2:** Het opzetten van een financieringsplan, waarbij diverse mogelijkheden worden bekeken, zoals verschillende hypotheekvormen en/of de daarbij eventueel mogelijk behorende beleggingverzekering en/of levensverzekering en/of opvangconstructies voor inkomensterugval.

**Stap 3:** Aanvragen offerte(s) bij één of meer financiële instellingen en daarna het vergelijken van de offertes en adviseren de beste keuze passend bij uw situatie en wensen. Hieraan gekoppeld zit het advies over eventueel af te sluiten aanvullende verzekeringen, gericht op het betaalbaar houden van de woonlasten in geval van arbeidsongeschiktheid en/of overlijden van (één van) de kostwinner(s).

Bij akkoord uwer zijde wordt een offerte getekend en volgt stap 4.

**Stap 4:** Verzorgen van contact met de betrokken financiële instelling, ten einde te komen tot een definitief akkoord over het af te sluiten product en de aan het product verbonden verzekering(en). Hieraan gekoppeld zijn ook het regelen van een taxatie, eventueel contact onderhouden met de notaris, regelen van borgstelling, etc, etc.

**Stap 5:** passeren bij de notaris en afronding van de hypotheek bij de bank.

**Financieringsvoorbehoud**

Met betrekking tot een door u aangekochte woning geldt blijkens de koopovereenkomst een financieringsvoorbehoud tot ..... (datum). Raaf & Arend Financieel Advies BV doet haar uiterste best om voor het verstrijken van deze termijn duidelijkheid te hebben over het al dan niet positieve antwoord op uw financieringsaanvraag. In dat kader geldt uiteraard een inspanningsverplichting, doch geen resultaatsverplichting. Indien nodig zal worden geprobeerd een verlenging van het financieringsvoorbehoud te verkrijgen. Raaf & Arend Financieel Advies BV is evenwel niet aansprakelijk in het geval vóór het

verstrijken van het financieringsvoorbehoud niet duidelijk is geworden of u de benodigde financiering wel of niet rond zult krijgen.

### **Wijzigingen**

Indien zich tussentijdse wijzigingen in uw persoonlijke situatie voordoen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het aan u te geven advies of het te volgen financieringstraject, dient u deze zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

**Honorarium bij totstandkoming van uw complete hypotheekdossier \_\_\_\_\_ euro\*.**

### **Betaling van het honorarium kan in 2 opties:**

#### **Optie 1: Op (deels) provisiebasis**

Indien de bemiddeling door Raaf & Arend Financieel Advies BV leidt tot de totstandkoming van een overeenkomst tussen u en enige financiële instelling, ontvangen wij van de betreffende financiële instelling voor onze dienstverlening een provisie. Deze provisie is verdisconteerd in het tarief, dat door de financiële instelling aan u in rekening wordt gebracht. U krijgt inzage in de hoogte van deze provisie.

**NOTE:** Eventueel terugboekrisico komt echter wel voor rekening van de klant gedurende de looptijd van dat terugboekrisico. Wij zullen bij terugboeking van provisie u achteraf via een factuur doorbelasten.

Voor het overige worden aan u voor de dienstverlening ter zake het (hypotheek)advies en de daaraan gerelateerde bemiddeling geen kosten in rekening gebracht., behoudens de kosten van een eventueel benodigd taxatierapport.

#### **Of:**

#### **Optie 2: op basis van vast honorarium**

Voor onze dienstverlening brengen wij aan u een vast honorarium in rekening voor werkzaamheden van een geheel hypotheekdossier of op basis van euro 125,- per uur \*. Indien Raaf & Arend financieel Advies BV toch nog provisie ontvangt van een bank of maatschappij, zal dit met de factuur worden verrekend. Op dit moment geldt de 'NOTE' bij optie 1 voor dat gedeelte wat op provisie basis gaat.

Externe kosten, zoals kosten van een eventueel benodigd taxatierapport belasten wij aan u door. Voor het door u aan Raaf & Arend Financieel Advies BV verschuldigde honorarium ontvangt u een factuur.

\* In combinatie met een hypotheek of gesloten verzekering zijn wij niet B.T.W.-plichtig en gelden genoemde prijzen zonder B.T.W.. Bij advies zonder bijgesloten product zijn wij wél BTW-plichtig en gelden genoemde prijzen exclusief de nog bijkomende 19% B.T.W.

#### **Voortijdige beëindiging opdracht**

Indien u besluit om geen gebruik (meer) te maken van de advies- en/of bemiddelingsactiviteiten van Raaf & Arend Financieel Advies BV, voordat bemiddeling door Raaf & Arend Financieel Advies BV heeft geleid tot afsluiting van een hypotheek zijn wij genooddaakt een vergoeding bij u in rekening te brengen. Door middel van ondertekening van deze opdrachtbevestiging gaat u akkoord met de onderstaande vergoedingsstaffel:

- Beëindiging na stap 1, maar voor stap 2: geen vergoeding verschuldigd
- Beëindiging na stap 2, maar voor stap 3: euro 500,--
- Beëindiging na stap 3, maar voor stap 4: euro 750,--
- Beëindiging na stap 4, maar voor stap 5: euro 1.250,--

#### **Bijlagen**

In het kader van de op onze dienstverlening van toepassing zijnde regelgeving, zijn wij gehouden enkele documenten aan u te doen toekomen. Dit betreffen de Dienstenwijzer en het Dienstverleningsdocument. Daarnaast zijn op deze opdracht de algemene voorwaarden van Raaf & Arend Financieel Advies BV van toepassing. Deze voorwaarden bevatten onder andere een beperking van de aansprakelijkheid van Raaf & Arend Financieel Advies BV Deze algemene voorwaarden, versie 12-06-2009\*, kunt u vinden op onze website [www.raafenarend.nl](http://www.raafenarend.nl).

Opsomming van de genoemde documenten.

**Dienstenwijzer:**

In de dienstenwijzer vermelden wij de belangrijkste gegevens van ons kantoor. Zoals hoe wij tot een advies komen, onze klachtenregeling en ons vergunningnummer. (zie bijlage of [www.raafenarend.nl](http://www.raafenarend.nl))

**Dienstverleningsdocument**

In het dienstverleningsdocument omschrijven wij in algemene zin de werkzaamheden die wij in het kader van een hypotheek voor u verrichten en geven wij u informatie over onze honorering afhankelijk van het type hypotheek dat tot stand komt. (zie bijlage of [www.raafenarend.nl](http://www.raafenarend.nl))

**Algemene leveringsvoorwaarden**

In de algemene leveringsvoorwaarden omschrijven wij de condities waaronder wij diensten aan cliënten kunnen leveren. (zie [www.raafenarend.nl](http://www.raafenarend.nl) of [www.raafenarend.nl](http://www.raafenarend.nl))

**Akkoordverklaring**

Deze opdrachtbevestiging wordt u toegezonden in tweevoud. Vriendelijk verzoeken wij u deze opdrachtbevestiging voor akkoord te ondertekenen en één exemplaar daarvan te retourneren in bijgaande antwoordenvolpette.

Zonder uw andersluidend tegenbericht verklaart u met ondertekening en retournering van deze opdrachtbevestiging tevens de hierboven genoemde documenten te hebben ontvangen en/of op de hoogte te zijn van de inhoud van de genoemde documenten, door deze te hebben geraadpleegd op onze website [www.raafenarend.nl](http://www.raafenarend.nl).

Na ontvangst van deze door u ondertekende opdrachtbevestiging wordt een aanvang genomen met de voor u te verrichten werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,  
**Raaf & Arend Financieel Advies BV**

Namens Raaf & Arend Financieel Advies BV

.....

Naam vertegenwoordiger:

.....

Voor akkoord handtekening cliënt:

.....

Naam cliënt:

.....

Handtekening partner:

.....

Naam partner:

.....

Deze opdrachtbevestiging is geldig tot 1 jaar na datum van ondertekening.